



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Enfermera I	Clase: 06	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Unidad Médica		
Puesto al que se reporta: Trabajador Social		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar atención con calidad y calidez a los usuarios del Centro de Atención de Día, aplicando los principios básicos de enfermería dentro del marco de la normativa vigente; a fin de procurar una atención integral.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Tecnólogo en Enfermería.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad Emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Centro de Atención de Día

- Cumplir con el control y monitoreo diario de signos vitales a usuarios del CAD, con el objetivo de detectar o prevenir problemas de salud.
- Atender de forma inmediata casos de emergencia y notificar a la Trabajadora Social sobre el mismo, a fin de que se realicen las gestiones necesarias con el centro de atención más cercano y pueda ser atendido oportunamente.
- Desarrollar el programa preventivo-educativo en salud, brindando charlas, ejecutando jornadas, campañas de salud, cursos y acciones de auto cuidado, con el fin de cumplir con la normativa institucional y en cumplimiento a la Ley de Prevención de Riesgos en Salud y Seguridad Ocupacional, así como normativa relativa al desempeño del recurso enfermería.
- Impartir charlas educativas a población pensionada, reunidos por convivencia grupal, organizados centralmente en Ciudadela Monserrat o descentralizados en zonas geográficas de atención por Departamento; así como a población adscrita a los Centros de Atención de Día



existentes a la fecha; a fin de brindar conocimientos para mejorar la calidad de vida del Adulto Mayor.

- Formar talleres metabólicos (pensionados con diabetes, hipertensión y dislipidémicos), ejecutando la evaluación periódica y el seguimiento para el fortalecimiento del grupo, con el objetivo de ayudar a la población pensionada con el manejo de estos padecimientos.
- Realizar visitas a los domicilios de pensionados, conforme al caso analizado, que amerite la intervención por área disciplinario del CAD, con el propósito de brindar una atención personalizada a los usuarios.
- Apoyar en actividades de realización del Censo Población y seguimiento quincenal de las ausencias de pensionados, así como realizar el correspondiente informe mensual, con el fin de contar con datos actualizados de la población que asiste al Centro de Atención de Día.
- Brindar seguimiento en el desarrollo de capacitaciones planificadas para el CAD (Logística y su ejecución), a fin de cumplir con las actividades programadas.
- Apoyar en el seguimiento de la identificación de riesgos ocupacionales y su correspondiente gestión de solución, elaborando órdenes de trabajo para solventar el riesgo identificado y dar el debido seguimiento; asimismo gestionar la realización de exámenes médicos anuales para el personal, y gestionar capacitaciones exigidas por la Ley relativas a la salud del trabajador; con el fin de cumplir la legislación actual.
- Atender a personal de diversas instituciones, en visitas de supervisión al cumplimiento de leyes que regulan el actuar y bienestar del personal de los Centros de Atención de Día.
- Orientar a los usuarios sobre la aplicación, toma de medicamentos, exámenes de laboratorio de gabinete, trámites a realizar y otros aspectos relacionados a su tratamiento, a fin de que el usuario reciba una atención integral en el CAD.
- Llevar registro y control de los materiales o insumos de enfermería recibidos y utilizados, a fin de optimizar el uso de los mismos, y mantener las cantidades necesarias para las actividades diarias.
- Atender consultas y/o necesidades de los pensionados o familiares, con el objetivo de brindar información que solvante las inquietudes relacionadas al estado de salud de los mismos.
- Apoyar al Centro de Capacitación a Pensionados, brindando charlas de prevención de salud a derechohabientes y a pensionados, como parte del Programa de Preparación para la Jubilación, y capacitación a equipos de pensionados voluntarios.
- Apoyar y participar activamente en todas las áreas y actividades del CAD relacionadas con la atención de Enfermería, con el fin de que el trabajo se efectúe de forma oportuna.

Funciones comunes aplicables al puesto

- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades de apoyo en ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.



- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de este, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Registrar los recursos materiales o insumos médicos utilizados en la ejecución de las actividades desarrolladas en el área, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Atender consultas y/o reclamos de los pacientes o familiares, a fin de proporcionar información que solvante las inquietudes en relación al estado de salud de los mismos con un trato humanizado, digno y oportuno.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.
- Realizar otras actividades, encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.



Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.